

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ № 54
_____ Н.С.Густомесова
« ____ » _____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 54
_____ О.Н.Лукач
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внутреннему финансовому контролю в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 54.

Положение о комиссии по внутреннему финансовому контролю.

1. Основные задачи и полномочия Комиссии

Основные задачи:

- следить за соблюдением законодательства регулирующего порядок осуществления финансово - хозяйственной деятельности;
- обеспечить точность и полноту составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- обеспечить своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращать ошибки и искажения;
- требовать исполнения приказов и распоряжений руководителя Учреждения;
- следить за выполнением планов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечить сохранность финансовых и нефинансовых активов Учреждения;
- повышать эффективность использования средств.

2. Полномочия председателя комиссии по внутреннему финансовому контролю:

- 2.1. Распределение обязанностей между членами комиссии;
- 2.2. Проведение заседания (совещания) по вопросам, относящимся к компетенции.

3. Полномочия комиссии:

- 3.1. Запрашивать у структурных подразделений необходимые документы и сведения;
- 3.2. Получать от сотрудников объяснения;
- 3.3. Привлекать сотрудников Учреждения к проведению проверок, служебных расследований, совещаний и пр.
- 3.4. Разрабатывает план контрольных мероприятий на текущий год (в т.ч. процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля) (приложение № ____).
- 3.5. Перечень отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля (приложение № ____) доводится Комиссией по внутреннему финансовому контролю до ответственных должностных лиц (сотрудников) Учреждения .

3.6. Для каждой процедуры (мероприятия) указываются:

- форма внутреннего финансового контроля (предварительный, текущий, последующий);
- описание процедуры (мероприятия);
- задачи процедуры (мероприятия);
- ответственные лица.

3.7. Плановые проверки проводятся Комиссией по внутреннему финансовому контролю в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом контрольных мероприятий на текущий год, в котором для каждой плановой проверки указывается:

- тематика и объекты проведения плановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения плановой проверки.

(приложение № __).

3.8. Внеплановые проверки осуществляются по вопросам, в отношении которых есть информация или достаточная вероятность возникновения нарушений, незаконных и действий.

3.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является приказ руководителя Учреждения, в котором указаны:

- тематика и объекты проведения внеплановой проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий;
- сроки проведения внеплановой проверки.

3.10. По результатам любой проверки составляется акт (приложение № __).

3.11. Комиссия по внутреннему финансовому контролю контролирует выполнение мероприятий по устранению нарушений (ошибок, недостатков, искажений), выявленных в результате:

- отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- плановых и внеплановых проверок;
- внешних контрольных мероприятий.

3.12. Члены комиссии или сотрудники ДООУ несут ответственность за:

- искажение результатов проведенных ими проверок;
- несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;
- обеспечение сохранности и возврата полученных документов.

3.13. По истечении срока, установленного для выполнения указанных мероприятий, Комиссия по внутреннему финансовому контролю информирует руководителя Учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

3.13. Ежегодно Комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет руководителю Учреждения отчет о проделанной работе, который включает в себя сведения:

- о результатах отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- о результатах выполнения плановых и внеплановых проверок;
- о результатах внешних контрольных мероприятий;
- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- об эффективности внутреннего финансового контроля.