**ДОГОВОР №** \_\_\_\_

**об образовании по образовательной программе**

**дошкольного образования**

г. Ангарск « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54**, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на осно­вании лицензии № 10527 от 11.02.2019 г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице заведующего **Лукач Ольги Николаевны**, действующего на основании Устава, ут­вержденного приказом Управления образования администрации Ангарского муниципаль­ного образования от 09.01.2019 г. № 09, и родителями (законными представителями) вос­питанника, посещающего Учреждение, именуемые в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице:

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ф.и.о. полностью)

отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. полностью)

опекун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ф.и.о. полностью)

действующего (щих) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые – «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с: 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 г.) - (далее –273-ФЗ);

1.1.2. Санитарные правила СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государст­венного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП);

1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами дошколь­ного образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО);

1.1.4. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошколь­ного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;

1.1.5. Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации Ангарского муниципального образования от 09.01.2019 г. № 09;

1.1.6. действующим законодательством Российской Федерации и другими норма­тивными правовыми актами.

1.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования (п. 4 ст. 10, гл. 2 273-ФЗ).

1.3. Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанни­ком.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровож­дается проведением промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Учреждение функционирует в следующем режиме: полный день с 12-часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00; пятидневная рабочая неделя, исключая вы­ходные и праздничные дни, санитарные дни (не менее 1 раза в квартал); утренний прием воспитанника осуществляется с 07.00 до 8.00 часов.

1.6. Договор определяет права и обязанности сторон, их ответственность.

1. **Предмет договора**

2.1. Предметом договора является оказание учреждением воспитаннику образова­тельных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образова­тельным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспи­танника в учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяй­ственно-бытового обслуживания воспитанника).

2.2. Форма обучения: очная.

2.3. Наименование ООП ДО: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54».

2.4. Срок освоения ООП ДО на момент подписания настоящего Договора состав­ляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.5. Режим пребывания воспитанника в учреждении - полный день - 12 часов, или 10 часов в группе компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи *(нужное подчеркнуть)*.

2.6. Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи *(нужное под­черкнуть)* с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на основании следующих докумен­тов:

2.6.1. Заявления законного представителя ребенка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

На основании вышеуказанных документов и подписания настоящего Договора из­дается приказ по учреждению о зачислении воспитанника в списочный состав учрежде­ния.

2.7. Заказчик также представляет следующие документы, необходимые для оформ­ления личного дела воспитанника в учреждении:

2.7.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка).

2.7.2. Медицинскую карту ребенка (форма 026/у).

2.7.3. Паспорт и документ, подтверждающий статус законного представителя вос­питанника (оригинал и копии).

2.7.4. Свидетельство о рождении воспитанника и всех несовершеннолетних детей (оригинал и копии).

2.7.5. Страховой медицинский полис (оригинал и копии.)

2.7.6. Сберкнижку со счетом «Универсальный» (оригинал и копию).

2.7.7. Согласие на обработку персональных данных.

2.7.8. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7.8. Направление ПМПК (*при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности*).

1. **Взаимодействие Сторон**

3.1. **Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности), педагогические технологии, методики обучения и воспи­тания, учебные пособия и материалы, и др.

3.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации воспитан­ника в учреждении.

3.1.4. Рекомендовать заказчику посещение занятий (непосредственно образова­тельной деятельности), приглашать к участию в организации и проведении совместных мероприятий с детьми - утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др., при соблюдении ими санитарно-гигиенических требований (без верхней одежды, со сменной обувью).

3.1.5. Предлагать заказчику набор дополнительных услуг, предусмотренных лицен­зией и не противоречащих Уставной деятельности Учреждения.

3.1.6. Формировать группы с учетом результатов психолого-медико-педагогиче­ской комиссии (ПМПК) и рекомендаций специалистов.

3.1.7. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Воспитанников, осу­ществлять их защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать органы управления образо­ванием и здравоохранением, отдел опеки и попечительства, инспекцию по делам несо­вершеннолетних и защите их прав о случаях недобросовестного исполнения родительских обязанностей и нарушениях прав воспитанника (Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовер­шеннолетних» с изменениями от 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня 2014 г. ст. 9, 14, 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г., 26 июля 2019 г., 24 апреля 2020 г.; Постановление № 10 от 30.12.2015 (в редакции от 30.04.2019 № 4-кдн). «Об утверждении положения о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обра­щению и насилию в отношении несовершеннолетних Иркутской области»; «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правона­рушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической ра­боты в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном по­ложении», утвержденный решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования.

3.1.8. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедли­вых претензий со стороны заказчика.

3.1.9. Переводить воспитанника в другие возрастные группы, закрывать группы, объединять группы по объективным причинам – карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др. В случае необходимости, на период закрытия учреждения – предоставлять место воспитаннику в другом образовательном учреждении.

3.1.10. Не принимать ребенка в учреждение с признаками недомогания, простуд­ными и другими заболеваниями, а так же с просроченной оплатой за содержание ребенка в учреждении за 2 месяца.

3.1.11. Запретить воспитанникам приносить в учреждение материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

3.1.12. Предоставлять заказчику отсрочку платежа за содержание воспитанника в учреждении по уважительной причине (при особо трудных жизненных обстоятельствах (потеря работы, сокращение на работе) на срок до 1 месяца по его письменному ходатай­ству.

3.1.13. Требовать от заказчика соблюдения условий данного договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к воспитаннику.

3.1.14. Предоставлять заказчику ежегодный отчет учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследова­ния.

3.2. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заказчика.

3.2.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО, условиями настоящего договора.

3.2.3. Обеспечивать организацию режима дня, непосредственно образовательной деятельности (занятий) с воспитанником в соответствии с СП:

- образовательную деятельность для воспитанников: раннего возраста от 1,5 до 3 лет осуществлять в первую и во вторую половину дня длительностью по 8-10 минут; для воспитанников дошкольного возраста от 3 до 4 лет - не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет - не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут, с мак­симально допустимым объемом образовательной нагрузки в первой половине дня в млад­шей и средней группах не превышая 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подгото­вительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность с воспитанниками дошкольного возраста, проводить физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Обра­зовательную деятельность с Воспитанниками старшего дошкольного возраста осуществ­лять и во вторую половину дня после дневного сна продолжительностью не более 25-30 минут в день.

- работу по физическому воспитанию в учреждении направлять на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, осуществляя с учетом здоровья, возраста Воспитанников, времени года. Проводить следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в по­мещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражне­ния, гимнастику после сна, занятия в бассейне и другие.

- продолжительность ежедневных прогулок определяется учреждением в зависи­мости от климатических условий. Прогулки проводятся 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна перед ужином или после ужина (перед уходом воспитанников домой). При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

- обеспечивать организацию дневного сна воспитанника раннего возраста продол­жительностью не менее 3-х часов, дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

3.2.4. Проводить ежедневный утренний прием воспитанника воспитателями или медицинскими работниками, которые опрашивают Заказчика о состоянии здоровья воспи­танника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) про­водить термометрию.

Выявленного больного воспитанника с подозрением на заболевание в учреждение не принимают; заболевшего в течение дня Воспитанника изолируют, временно размещая в помещении медицинского блока до прихода Заказчика или его госпитализации в ле­чебно-профилактическую организацию с информированием Заказчика.

3.2.5. Производить допуск воспитанника в группу после перенесенного заболева­ния только при наличии справки участкового врача-педиатра, с указанием диагноза, дли­тельности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфек­ционными больными, а также рекомендаций по индивиду­альному режиму ребенка - реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.2.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здо­ровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.2.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психоло­гического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психо­логического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индиви­дуальных особенностей.

3.2.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.2.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, с учетом особенностей его развития.

3.2.10. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего договора.

3.2.11. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необ­ходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями на выполнение му­ниципального задания.

3.2.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении воспитанника направленного решением ПМПК в группу компенсирующей направленно­сти для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.2.13. Обследовать воспитанника специалистами ППК по инициативе Заказчика или Исполнителя с согласия Заказчика.

3.2.14. Направлять воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается воспитанник, при наличии медицинских показаний.

3.2.15. Разрешать Заказчику воспитанника с первой младшей группы посещать со­вместные мероприятия, устраиваемые Исполнителем (кроме объявленной пандемии).

3.2.16. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника в рамках договора с медицинской организацией.

3.2.17. Обеспечивать гарантированное сбалансированное питание воспитаннику в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам, в соответствии с нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (таблица 4 приложение № 10) «Время приема пищи»: 5 раз в день: завтрак – 08.30 - 09.00, второй завтрак – 10.30 - 11.00, обед – 12.00 - 13.00, полдник – 15.30, ужин – 18. 30 (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы), по установлен­ному МАУ «Комбинат детского питания» 10 дневному меню.

3.2.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника в течение всего периода его пребывания в учреждении.

3.2.19. Сохранять место за воспитанником в течение календарного года в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или вре­менного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, лет­ний период) сроком на 75 календарных дней; в иных случаях - по соглашению с админи­страцией и письменному заявлению заказчика.

3.2.20. Ежегодно осуществлять перевод воспитанника в следующую возрастную группу приказом заведующего по учреждению не позднее 31 августа текущего года.

3.2.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональ­ных данных заказчика и воспитанника (в ред. Федеральных законов [от 25.11.2009 N 266-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=145738#l0), [от 27.12.2009 N 363-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=184681#l0), [от 28.06.2010 N 123-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=158312#l0), [от 27.07.2010 N 204-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=160241#l1), [от 27.07.2010 N 227-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=283761#l0), [от 29.11.2010 N 313-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=189720#l249), [от 23.12.2010 N 359-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=170201#l0), [от 04.06.2011 N 123-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=201253#l0), [от 25.07.2011 N 261-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=182955#l0), [от 05.04.2013 N 43-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=352261#l0), [от 23.07.2013 N 205-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=216088#l0), [от 21.12.2013 N 363-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=223103#l0), [от 04.06.2014 N 142-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=277263#l0), [от 21.07.2014 N 216-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=283841#l0), [от 21.07.2014 N 242-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=235427#l0), [от 03.07.2016 N 231-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=289196#l0), [от 22.02.2017 N 16-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=289339#l0), [от 01.07.2017 N 148-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=296431#l0), [от 29.07.2017 N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=298014#l0), [от 31.12.2017 N 498-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=305912#l0), [от 27.12.2019 N 480-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=351589#l5), [от 24.04.2020 N 123-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=360410#l0), [от 08.12.2020 N 429-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=377877#l0), [от 30.12.2020 N 515-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=379999#l0), [от 30.12.2020 N 519-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380023#l0)).

3.2.22. Доводить до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставле­нии платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.23. Информировать родителей о жизни и деятельности ребенка в учреждении, его личностном развитии.

3.2.24. Уведомить Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных осо­бенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание дан­ной услуги.

3.2.25. Уведомить Заказчика о закрытии Учреждения, группы на текущие ремонт­ные работы, дезинфекцию и дератизацию, в связи с карантинными мероприятиями. При 30 % отсутствии детей на группе Исполнитель вправе провести оптимизацию (закрытие, объединение) групп.

3.3. **Заказчик вправе:**

3.3.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании ООП ДО.

3.3.2. Получать от исполнителя информацию:

3.3.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора;

3.3.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребы­вания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной дея­тельности.

3.3.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образова­тельной деятельности, с ООП ДО, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказы­ваемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

3.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, до­суги, дни здоровья и др.).

3.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, пре­дусмотренных Уставом Учреждения: Родительский комитет группы, Управляющий Совет и др. с правом совещательного голоса.

3.3.7. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его закон­ные права и интересы.

3.3.8. Получать консультационную помощь педагогических работников Учрежде­ния.

3.3.9. Присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятель­ности при условии предварительной договоренности с руководителем Учреждения, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состояния здоровья). В период посеще­ния Заказчиком открытых мероприятий в Учреждении - выключать сотовые телефоны, вспышку фотокамер, соблюдать тишину.

3.3.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника врачами узких специаль­ностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - логопедом, педагогом - психологом и др.).

3.3.11. Оказывать благотворительную помощь Учреждению в реализации Уставной деятельности в установленном законом порядке, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в виде дополнительной помощи для разви­тия детского сада и группы, ремонта помещений Учреждения, оборудования территории, содержания охраны. Дополнительная поддержка может выражаться в форме доброволь­ных пожертвований, целевых взносов, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

3.3.12. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка группы (завоз земли, посадка деревьев, кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и се­мян цветов), по завозу песка для игр детей в летнее время и др.

3.3.13. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (20% - на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих).

3.3.14. Ходатайствовать перед Учреждением, при тяжелых жизненных ситуациях, об отсрочке платежа за присмотр и уход за Воспитанником не позднее, чем за 7 дней до даты очередного платежа и не более чем на 1 месяц.

3.3.15. Разрешить забирать Воспитанника из Учреждения следующим представите­лям Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью, степень родства, дата рождения)

3.3.16. Обращаться с жалобой в письменной форме к заведующему (исполняющему обязанности заведующего) Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника.

3.3.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, пред­варительно уведомив Учреждение за 5 дней в письменном виде.

3.4. **Заказчик обязан**:

3.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции от 04.02.2021г., с изм. От 02.03.2021 г.) и ст. 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик: имеет право и обязан воспитывать своего Воспитанника, несет ответственность за его воспитание и развитие, обязан заботиться о его здоровье, фи­зическом, психическом, духовном и нравственном развитии; имеет преимущественное право на его воспитание перед всеми другими лицами.

Учреждение оказывают помощь Заказчику Воспитанника в его воспитании, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных спо­собностей и необходимой коррекции нарушений в его развитии.

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм по­ведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, администра­тивно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персо­налу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.3. Выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор.

3.4.4. Подготовить Воспитанника раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) к посещению Учреждения: приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом дея­тельности Учреждения; употреблению полутвердой пищи; умению держать ложку, кружку; садиться на горшок; отучить от соски, пустышки, груди (в случае невыполнения данного пункта Воспитанник будет временно отстранен от посещения Учреждения до мо­мента сформированности необходимых элементарных культурно-гигиенических навы­ков).

3.4.5. Соблюдать режим Учреждения, приводить Воспитанника с 07.00 до 08.00 ча­сов утра и забирать до 19.00 часов вечера. Информировать медицинский персонал Учреж­дения заранее о предстоящем отсутствии Воспитанника или опоздании по уважительной причине (посещение детской поликлиники); о болезни Воспитанника сообщать лично или по телефону 67-54-33, 67-85-31 до 09.00 часов текущего дня; о приходе после болезни со­общать заранее, для постановки Воспитанника на питание.

3.4.6. Заказчик обязан лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитан­ника. Не делегировать эту обязанность посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотиче­ского или токсического опьянения. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

3.4.7. Не допускать самостоятельного прихода Воспитанника в Учреждение. Адми­нистрация не несет ответственности за Воспитанника, оставленного у ворот или дверей Учреждения. О фактах такого отношения к Воспитаннику будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.4.8. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, без признаков недомога­ния, простудных и других заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников; с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах.

3.4.9. Расписываться ежедневно за состояние здоровья Воспитанника в «Журнале здоровья», измерять температуру (в ясельных группах ежедневно, в дошкольных – в пе­риод карантина).

3.4.10. При зачислении сообщать об индивидуальных особенностях Воспитанника (питание, сон, др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4.11. Незамедлительно сообщать воспитателю об отклонениях в здоровье Воспи­танника; уведомлять о травмах, полученных Воспитанником дома.

3.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом его возрастных и инди­видуальных особенностей. Приносить сменную одежду (промаркированную) для нахож­дения в помещении и для прогулки, одноразовые носовые платки.

3.4.13. Контролировать содержимое карманов Воспитанника: запрещается прино­сить таблетки, колющие и режущие предметы и другие, грозящие здоровью Воспитанни­ков, вещи; давать Воспитаннику жевательную резинку, серу, сладости, семечки, орехи. Запрещается приносить Воспитанником в группу Учреждения материальные ценности (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. предметы).

3.4.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работы с Воспитанником, обеспечить его всем необходимым для комфортного пребывания в Учреждении, в том числе специ­альной одеждой и обувью (промаркированной) с учетом погоды, времени года и особен­ностей самого Воспитанника: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала; для занятий в бассейне – халатом с капюшоном, полотенцем, купальником (плавками), резиновой шапочкой; для торжественных меро­приятий - праздничной одеждой или карнавальным костюмом.

3.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специали­стов, работающих с Воспитанником (заведующего, заместителя заведующего по воспита­тельной и методической работе, медицинского персонала, воспитателей, учителя-лого­педа, педагога-психолога, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководи­телей).

3.4.16. Посещать родительские собрания. Отсутствие Заказчика на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительского собрания.

3.4.17. В случае непосещения Воспитанником Учреждения без уважительной при­чины все дни отсутствия оплачиваются Заказчиком в полном размере. Перерасчет внесен­ной Заказчиком платы за содержание ребенка в случае его болезни производится при предъявлении справки из поликлиники. Возврат оставшейся родительской платы, в случае выбытия Воспитанника из Учреждения – по заявлению Заказчика).

3.4.18. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоя­щего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, либо для установления или подтверждения льготы по родительской плате за содержание Воспитанника в Учреждении: заявление о предоставлении льготы, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних Вос­питанников, копию удостоверения многодетной матери. Для выплаты компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника (при поступлении): заявление установ­ленного образца, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних Воспитанни­ков, копию паспорта заявителя (разворот и прописка), копию сберкнижки со счетом «Универсальный» Сбербанка РФ. Своевременно сообщать Учреждению об изменении со­става семьи (при льготной оплате за содержание Ребенка).

3.4.19. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком во время пребывания Воспитанника в Учреждении, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.20. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины.

3.4.21. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении.

3.4.22. В порядке исключения, Воспитаннику, по заявлению Заказчика может сме­щаться время прихода, ухода и пребывания Воспитанника по индивидуальному графику в Учреждении при посещении им кружков, секций вне Учреждения. На основании заявле­ния Заказчика руководитель оформляет приказ.

3.4.23. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК.

3.4.24. Закреплять с Воспитанником, посещающим группу компенсирующей на­правленности с тяжелыми нарушениями речи, необходимый материал в домашних усло­виях.

3.4.25. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала.

3.4.26. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни.

3.4.27. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причи­ненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.28. Запрещается парковать автотранспорт на территории Учреждения и на про­езжей части перед воротами, ограничивая подъезд к Учреждению.

3.4.29. Своевременно информировать руководителя о нарушениях в работе Учреж­дения, с целью их устранения. Для разрешения конфликтной ситуации подавать жалобу в письменной форме заведующему Учреждения с целью своевременного проведения дис­циплинарного расследования нарушения педагогическим работником норм профессио­нального поведения.

3.4.30. Заказчику запрещается: курение на территории Учреждения (ст. 12 Феде­рального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия ок­ружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), доставка, передача или употребление в Учреждении табачных изделий, спиртных напитков, токсических, нарко­тических веществ и оружия; использование любых средств, которые могут привести к взрывам и возгораниям; применение физической силы для выяснения отношений, запуги­вание, вымогательство.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (да­лее - родительская плата) составляет: для:

- воспитанников от 1г. 6 мес. до 3-х лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (стоимость в рублях)

- воспитанников от 3-х до 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (стоимость в рублях)

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, остав­шимися без попечения родителей родительская плата не взимается (ч. 3 ст. 65 Федераль­ного закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.4. Внесение Заказчиком родительской платы производится не позднее 15 числа текущего месяца за последующий; денежные средства направляются в размере 100% на приобретение продуктов питания от поступившей суммы родительской платы на счет МАУ «Комбинат детского питания». Размер оплаты за содержание Воспитанника в Учре­ждении устанавливается Постановлением мэра ААГО, порядок оплаты определяется Разъяснениями, утвержденными приказом Управления образования ААГО.

4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказан­ной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспи­танником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора в срок, указанный в п. 4.5 на­стоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обяза­тельств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее испол­нение, принятых на себя по настоящему договору, обязательств.

5.2. Учреждение не несет ответственность за отказ Заказчика от определенных ви­дов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.

5.3. Учреждение не несет ответственность за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в не­посещении Воспитанником Учреждения без уважительной причины, а также, если Заказ­чик не принимает участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций педа­гогических работников, отказывается от перевода Воспитанника в МБДОУ № 9, № 81, 105 по рекомендациям и выданного направления муниципальным ПМПК для оказания Воспи­таннику квалифицированной коррекционной помощи.

5.4. Учреждение не несет ответственности за сохранность материальных ценностей (драгоценности, сотовые телефоны, украшения, деньги, дорогостоящие игрушки, книги и др. ценные вещи), принесенные Воспитанником из дома в Учреждение без разрешения воспитателей.

5.5. Заказчик несет ответственность за порчу им или Воспитанником имущества Учреждения; за достоверность предоставляемых сведений о себе и Воспитаннике, необ­ходимых для заполнения документов.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законода­тельством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и явля­ются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в качестве до­полнительного соглашения в письменном виде, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий до­говор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон любое время. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 14 дней. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательст­вом Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и дейст­вует до выпуска воспитанника из учреждения:

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридиче­скую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника, второй экземпляр – выдается Заказчику.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адре­сов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном по­рядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоя­щему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются за­конодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАДОУ детский сад № 54  665832 Иркутская область,  город Ан­гарск, микрорайон 7, дом 31  ИНН/КПП 3801012606/380101001  Л/С 30706100310  Р/С 03234643257030003400 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Лукач  (подпись)  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя и отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_