

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 54



Лукач О.Н.

Отчет по реализации плана – графика

внедрения профессионального стандарта в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 54

г. Ангарск 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат (вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Примечание/исполнение
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты	Ноябрь 2016 г. Внесение изменений в состав рабочей группы Сентябрь 2017 г.	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Определение работников организации, которым будет поручена данная работа	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Приказ № 53 от 10.11.2016
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	январь 2017 г.	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта		Лукач О.Н. – заведующий	15 от 16.01.2017
3.	Ознакомление работников организации на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	4 квартал 2017 год	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Проведение общего собрания, либо индивидуальные собеседования	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено
4.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандартов	4 квартал 2017 год Обновление информации по мере необходимости.	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР Рогова Ю.В. – педагог – психолог	Выполнено
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	1 квартал 2018 года.	Количество и наименования профессиональных стандартов,	Перечислить профессиональные стандарты с указанием их	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Выполнено

			планируемых к применению	реквизитов		
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	1 квартал 2018 года	Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Выполнено
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам	1 квартал 2018 года	Составление списка работников с указанием должности (профессии), по которым выявлены несоответствия классификации работника требованию профстандарта	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке (при наличии). Сверка с требованиями профстандартов	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Выполнено
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	1 квартал 2018 года	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	Определение должностей (профессий) и численности работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Выполнено
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации	2 квартал 2018 года.	Приказ о создании комиссии.	Проведение работы по подготовке проекта Положения	Лукач О.Н. – заведующий Члены Рабочей	Выполнено

	работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов		Положение об аттестационной комиссии	об аттестационной комиссии	группы	
6.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	По мере необходимости	Утвержденный график аттестации работников	Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства	Данилова Г.И. – зам.зав.по ВМР Члены Рабочей группы	Выполнено
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	По мере необходимости	Утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Лукач О.Н. – заведующий Члены Рабочей группы	Выполнено
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов		Внедрение профстандартов с указанием наименований должностей (профессий): Всего, с указанием количества должностей (профессий)/количество (чел.), в т.ч.: -2017 - должность (профессия)/количество (чел.); -2018 - должность	Отслеживание и контроль за выполнением плана по годам		Выполнено

			(профессия)/ количество (чел.); -2019 — должность (профессия)/ количество (чел.)			
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
1.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	3 квартал 2018 года	Внесение изменений и дополнений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда. Внесение изменений и дополнений в: должностные инструкции; штатное расписание	Сверка имеющейся в организации документации с требованиями законодательства в части применения профстандартов. Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Выполнено
2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	3 квартал 2018 года	Внесение изменений в -должностные инструкции. Трудовые договоры	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	Лукач О.Н. – заведующий сотрудники МБДОУ № 54	Выполнено
4. Подведение итогов						
1.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в организации.	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчеты о выполнении плана - графика	Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-графика	Данилова Г.И. – Зам. зав. по ВМР	Выполнено